

ИНФОРМАТОР О РАДУ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Београд

Март 2017. године

САДРЖАЈ:

1. Основни подаци о Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације и Информатору о раду
2. Организациона структура
 - 2.1. Графички приказ организационе структуре
 - 2.2. Наративни приказ организационе структуре
 - 2.3. Опис послова и задужења по секторима
 - 2.4. Број запослених по организационим јединицама
3. Опис функција старешина
4. Опис правила у вези са јавношћу рада
5. Најчешће тражене информације од јавног значаја
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза
 - 6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС“, број 112/2015)
 - 6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016)
7. Опис поступања у оквиру надлежности
8. Прописи које Агенција за вођење спорова у поступку приватизације примењује у вршењу овлашћења
9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама
10. Подаци о приходима и расходима
 - 10.1. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину
 - 10.2. Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину
 - 10.3. Подаци о просечној висини плата, односно зарада руководилаца, као и подаци просечној висини плата, односно зарада појединих категорија запослених
 - 10.4. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

ИНФОРМАТОР О РАДУ

11. Подаци о јавним набавкама
12. Подаци о државној помоћи
13. Подаци о средствима рада
14. Подаци о чувању носача информација
15. Подаци о врстама информација које Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поседује
16. Подаци о информацијама којим Агенција за вођење спорова у поступку приватизације омогућава приступ
17. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив Агенције:

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

Адреса :

Теразије број 23, 11 000 Београд

Тел: 011/ 30 20 803

Факс: 011/ 30 20 831

Матични број: 17885405

Порески идентификациони број: 109362998

Адреса за пријем поднесака: Теразије бр. 23, 11000 Београд

Адреса за пријем електронских поднесака:

kancelarija@avspp.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:

Мирјана Видарић, вршилац дужности директора Агенције за вођење спорова у поступку приватизације

Лица која су овлашћена и одговорна за израду, објављивање и ажурирање Информатора о раду, као и за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја:

- Биљана Годоровић, директор Сектора за правне послове и људске ресурсе;
- Ивана Ранковић Блажевић, директор Сектора за финансије и опште послове;
- Љиљана Томић, самостални саветник за правне послове у Сектору за правне послове и људске ресурсе.

Датум израде Информатора о раду: децембар 2016. године

Датум ажурирања Информатора о раду: 31. март 2017. године

Датум првог објављивања Информатора о раду: јануар 2017. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора о раду: Теразије број 23, Београд, од 8.30 до 15.30 часова, радним даном.

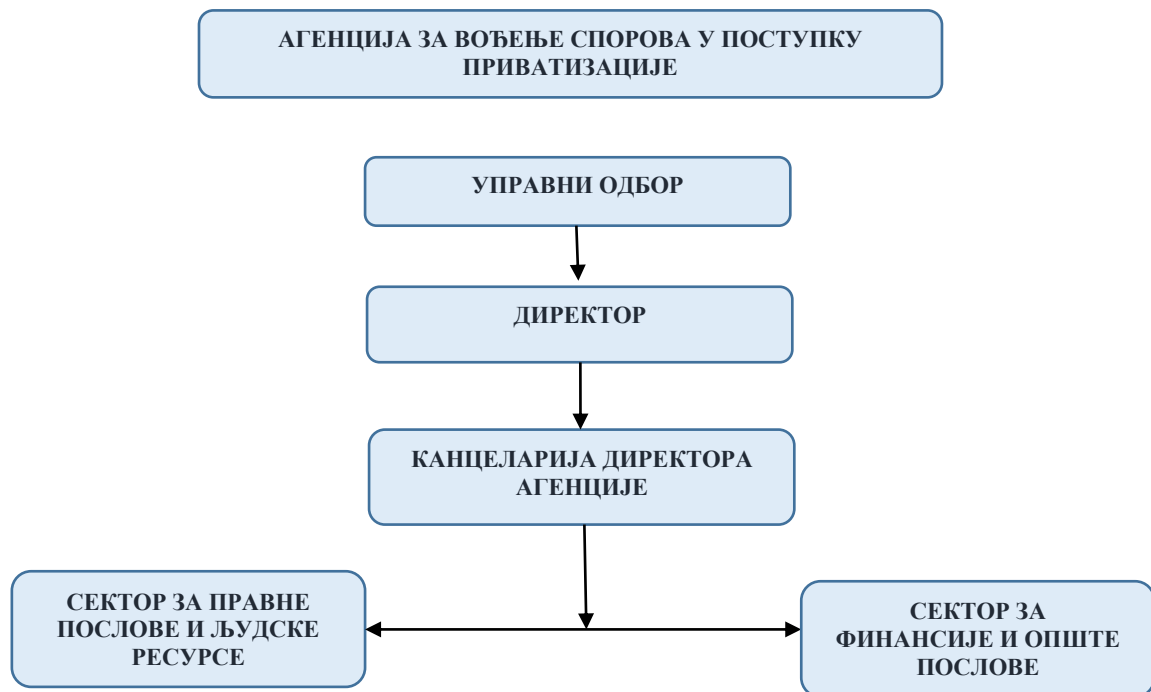
ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду у електронској форми доступан је на Веб-адреси Агенције за вођење спорова у поступку приватизације: www.avsp.gov.rs

Информатор о раду Агенције за вођење спорова у поступку приватизације сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавог значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/2010).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.1. Графички приказ организационе структуре



2.2. Наративни приказ организационе структуре

Послови у Агенцији обављају се у оквиру организационих јединица са седиштем у Београду.

За послове у Агенцији образују се као основне организационе јединице сектори.

Сектор се оснива ради обављања међусобно повезаних послова који чине једну предметно, методолошки и процесно ширу заокружену област и подручје рада, уколико се ти

ИНФОРМАТОР О РАДУ

послови могу обављати одвојено од других послова у оквиру Агенције и када њихово обављање захтева непосредну организациону повезаност и посебност и јединствено руковођење, координацију и праћење.

Поједине послове у Агенцији могу обављати самостални извршиоци ван организационих јединица ако то налажу природа и обим послова.

У оквиру Агенције се организује Канцеларија директора Агенције ради координације рада директора Агенције и директора сектора.

2.3. Опис послова и задужења по секторима

Мирјана Видарић, вршилац дужности директора Агенције за вођење спорова у поступку приватизације	Контакт телефон: 011/3020 803
Директор Агенције заступа и представља Агенцију; организује и руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука односно аката које доноси Управни одбор; одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији; предлаже програм рада Агенције; обавља и друге послове у складу са законом, одлуком и статутом.	
Послови који се обављају у оквиру организационих јединица	Непосредни руководилац
Канцеларија директора Агенције Канцеларија директора Агенције обавља послове: координације рада директора Агенције и директора сектора; организовања састанака којима присуствују директор Агенције; организовање протокола директора Агенције; припремања документације за састанке којима присуствује директор Агенције; вођење записника са наведених састанака; вођења архиве директора Агенције; контроле реализације налога издатих од стране директора Агенције; посредовања у контакту са осталим запосленима, министарством Републике Србије надлежним за послове привреде и приватизације, другим министарствима, органима и организацијама Републике Србије.	Јован Мартиновић заменик директора 011/3020 803 Љиљана Мирковић Радић, асистент директора Агенције 011/3020 803 kancelarija@avspp.gov.rs

Сектор за правне послове и људске ресурсе

Сектор за правне послове и људске ресурсе обавља послове:

- израде, праћења и примене нормативних аката Агенције; израде уговора за потребе Агенције; израде мишљења на нацрте закона, предлога уредби и општих аката Агенције, поступања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја; израде информатора о раду у сарадњи са другим организационим јединицама; спровођења активности које се односе на рад Управног одбора Агенције (припремање седнице и достављање материјала члановима Управног одбора и активности у вези са спровођењем писане седнице); заступања Агенције у поступцима пред судовима и другим државним органима; вођења посебне рочишне евиденције за поступке које непосредно води Сектор; организовања консултација и стручног праћења реализације закључених уговора и рада адвоката који су ангажовани на текућим предметима.
- заснивања и престанка радног односа у Агенцији; вођења персоналних досијеа запослених; вођења евиденција и статистика из области радних односа, пензијског, инвалидског и здравственог осигурања за потребе запослених у Агенцији; израде аката којима се уређују питања из радних односа; праћења, проучавања и примене прописа из области радних односа и зарада запослених; припреме и праћење реализације планова људских ресурса; израде планова и програма за унапређење управљања људским ресурсима и унапређења квалитета рада и мотивације запослених; организовање обуке и стручног усавршавања запослених, припреме и праћења примене метода за оцењивање рада запослених, безбедности и заштите здравља на раду.
- пружања стручне подршке Сектору за финансије и опште послове;
- Сектор сарађује и координира са другим организационим јединицама Агенције, а у циљу ефикаснијег решавања спорних правних питања; обавља и друге послове у складу са законом.

Сектор за финансије и опште послове

Сектор за финансије и опште послове обавља послове:

- праћења стања и промета новчаних средстава на рачунима у надлежности Агенције; припремања података и израде финансијског плана Агенције; обрачуна прихода, расхода, обавеза и потраживања и новчаних токова по пројектима и организационим јединицама Агенције; сарадње са екстерним институцијама везаним за материјално-финансијско пословање; организовања и усмеравања

Биљана Тодоровић
директор Сектора
Тел.011/3029 987
biljana.todorovic@avspp.gov.rs

Ивана Ранковић Блажевић,
директор Сектора
тел. 011/3020 883
ivana.blazevic@avspp.gov.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ

правилне примене важећих материјално-финансијских прописа у пословању; кореспонденције са Министарством финансија - Управа за трезор; вођења пословних књига; израде периодичних и годишњих финансијских извештаја - завршних рачуна; праћења прописа из области материјално-финансијског пословања; састављања пореског биланса и других законом прописаних образаца; евидентирања основних средстава и евидентирања промена на основним средствима; обрачуна и исплате зарада запослених у Агенцији и накнада за ангажована лица; и други послови у складу са законом којим се уређује рачуноводствено и финансијско пословање;

- обезбеђења основних средстава и потрошног материјала за Агенцију; складиштења и издавања основних средстава и потрошног материјала Агенције; припремања периодичних и годишњих требовања основних средстава и потрошног материјала на нивоу целе Агенције; послове противпожарне заштите у складу са важећим прописима; сарадње са добављачима и праћења реализације уговора, провере исправности и усклађености рачуна; уређења и опремања пословних просторија Агенције; превоза запослених службеним возилима Агенције; старања и евиденције о телекомуникационим средствима Агенције; допремања, премештања, додавања и мењања рачунарске, електронске и телекомуникационе опреме за потребе запослених у Агенцији; израде аката којима се уређују питања из општих послова;

- припреме годишњег плана јавних набавки/набавки добара, радова и услуга које су финансиране средствима Агенције, као саставног дела финансијског плана, спровођења процедура јавне набавке/набавке добара, радова и услуга које су финансиране средствима Агенције, а у складу са законским и подзаконским актима Републике Србије, односно интерним актима Агенције којима је регулисана област јавних набавки/набавки; израде аката којима се уређују питања из јавних набавки/набавки;

- пријема и експедовања (интерно и екстерно) поште и документације из делокруга Агенције; завођења и архивирања документације из делокруга Агенције; класификовања, организовања, архивирања и уноса података у базу података; фотокопирања и корицења документације по потреби запослених у Агенцији; скенирања аката Агенције; административно – техничке послове за потребе Агенције; курирске послове, послове селидбе основних средстава, документације и материјала Агенције;

- пружања стручне подршке Сектору за правне послове и људске ресурсе;

- друге послове у складу са законом.

2.4. Број запослених по организационим јединицама

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА (31. март 2017. године)					
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	предвиђен број извршилаца	број запослених на неодређено време	запослени на одређено време и лица ангажована по другом основу	укупан број
I	Директор Агенције	1	0	1	1
1.	Канцеларија директора Агенције	2	2	0	2
2.	Сектор за правне послове и људске ресурсе	11	8	0	8
3.	Сектор за финансије и опште послове	6	6	1	7
<i>УКУПНО</i>		<i>20</i>	<i>16</i>	<i>2</i>	<i>18</i>

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

У складу са Законом о јавним агенцијама и Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације органи Агенције су Управни одбор и директор Агенције.

Председника и чланове Управног одбора и директора Агенције именује и разрешава Влада, у складу са законом.

Управни одбор Агенције има председника и два члана, које именује и разрешава Влада на предлог министарства надлежног за послове привреде.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Агенције;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) усмерава рад директора Агенције и издаје му упутства за рад;
- 4) надзире пословање Агенције;
- 5) подноси Влади извештај о свом раду и пословању Агенције;
- 6) усваја финансијски план и годишњи програм рада;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и финансијски извештај;
- 8) одлучује о расподели добити, уз сагласност оснивача;
- 9) обавља и друге послове у складу са Законом, Одлуком о оснивању и Статутом Агенције.

На годишњи програм рада, финансијски план, годишњи извештај о раду, финансијски извештај, које усваја Управни одбор, сагласност даје Влада.

Председник и чланови Управног одбора примају накнаду за свој рад.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) доноси одлуке и друге акте из надлежности Агенције, осим одлука, односно аката које доноси Управни одбор;
- 5) одговара за законитост рада, као и за стручни рад Агенције;
- 6) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 7) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 9) предлаже програм рада Агенције;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом Агенције.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Агенције прописана је одредбом члана 47. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05-исправка), којом је утврђено да је Агенција дужна да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима послује са корисницима, обавештава кориснике о њиховим правима, обавезама, поступку остваривања права и обавеза, о своме раду и делокругу, министарствима која надзиру њен рад и начину контакта са њима и о другим подацима битним за јавност њеног рада и односе са корисницима.

У том смислу Агенција обезбеђује да се на интернет страни www.avssp.gov.rs објављују подаци о раду Агенције, али и релевантни прописи, обрасци и све друге информације, као што су физичка и електронска адреса и контакт телефони.

Релевантне информације могу се добити и путем телефона, на основу писаног захтева, као и доласком у просторије Агенције.

У раду Агенције се примењују општа правила и поступци који се односе на искључење и ограничење јавности рада свих државних органа, а то су случајеви прописани Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Законом о заштити података о личности.

РАДНО ВРЕМЕ Агенције за вођење спорова у поступку приватизације у складу са Одлуком Владе Републике Србије о радном времену у јавном сектору од 1. маја 2014. године почиње у 07.30 часова и завршава се у 15.30 часова.

ТЕЛЕФОНСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: 07.30 – 15.30 – радним даном

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ТЕЛЕФОН: 011/3020 803

Веб сајт Агенције: www.avsp.gov.rs

Електронска адреса Агенције: kancelarija@avsp.gov.rs

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од почетка рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације поднето је четири захтева за приступ информацији од јавног значаја. Тражене информације односиле су се на делокруг рада и надлежности Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, број запослених, као и поступак јавне набавке добара.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Агенције за вођење спорова у поступку приватизације утврђен је Законом о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 112/2015) и Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС”, број 5/2016).

6.1. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 112/2015)

У складу са чланом 31. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији („Службени гласник РС”, број 112/2015), Агенција за приватизацију основана Законом о Агенцији за приватизацију („Службени гласник РС”, бр. 38/01, 135/04, 30/10, 115/14 и 89/15-др. закон) престаје са радом даном почетка примене овог закона (01.02.2016. године).

О извршавању обавеза Агенције за приватизацију преузетих у складу са овим законом стараће се министарство надлежно за послове привреде, изузев послова које је обављала Агенција за приватизацију који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године, које преузима Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, коју ће основати Влада у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације сматра се правним следбеником Агенције за приватизацију у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Послове заступања Републике Србије у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима покренуте после 1. фебруара 2016. године у вези са пословима приватизације које је преузело министарство надлежно за послове привреде обавља Државно правобранилаштво, у складу са законом.

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, даном почетка рада, преузела је од Агенције за приватизацију права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године, као и запослене распоређене на пословима заступања.

Даном почетка примене овог закона министарство надлежно за послове привреде преузело је од Агенције права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији обављања послова утврђених овим законом, као и запослене распоређене на пословима приватизације, тржишта капитала и контроле извршења уговорних обавеза.

6.2. Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016)

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације основана је Одлуком Владе РС 05 Број 02-503/2016-2 од 23.01.2016. године која је објављена у „Службеном гласнику РС“ број 5/2016 дана 25.01.2016. године.

У складу са Одлуком, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације основана је ради обављања стручних послове заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године. Агенција има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Агенција се сматра правним следбеником Агенције за приватизацију у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године.

Агенција за своје обавезе одговора средствима којима располаже.

Агенција је самостална у свом раду.

Агенција обавља следеће послове:

- 1) заступања пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године;
- 2) вођења посебне рочишне евиденције;
- 3) праћења судских предмета;
- 4) друге послове предвиђене Статутом Агенције.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ

У оквиру своје надлежности Агенција за вођење спорова у поступку приватизације:

- обрађује парничне, ванпарничне и друге предмете, саставља тужбе, жалбе, предлоге за подизање захтева за заштиту законитости, предлоге за дозволу извршења и друге поднеске у вези са одговарајућим поступцима;
- обавља стручне послове заступања у поступцима пред судовима и другим надлежним органима у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке, а који су покренути пре 1. фебруара 2016. године;
- обавља друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације и Статутом.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА

У вршењу овлашћења која су јој поверена законом, Агенција за вођење спорова у поступку приватизације примењује следеће прописе:

- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05 - испр.);
- Закон о приватизацији („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16 - аутентично тумачење);
- Одлуку о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 5/2016);
- Статут Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, број 30/2016);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 - др. Закон, 71/12 - одлука УС и 83/14);
- Закон о стечајном поступку („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 85/05 - др. Закон);
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13 - одлука УС, 74/13 - одлука УС и 55/14);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 106/15 и 106/16 - аутентично тумачење);
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 31/11, 99/11 - др. Закон, 109/13 - одлука УС, 55/14 и 139/14);

ИНФОРМАТОР О РАДУ

- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 29/96 и „Службени гласник РС“, бр. 115/05 - др. Закон);
- Закон о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. Закон, 78/11 - др. Закон, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15 - др. Закон и 13/16);
- Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС“, број 101/2013);
- Судски пословник („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 исправка, 39/16, 56/16 и 77/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/12, 68/15- др. Закон, 103/15 и 99/16);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/2014).

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Законом о изменама и допунама Закона о приватизацији и Одлуком о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, који прописују делокруг и врсте послова Агенције за вођење спорова у поступку приватизације, није прописана могућност пружања услуга заинтересованим лицима.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 102/04, 54/07, 104/09, 36/10), Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поступа по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, о чему ће бити речи у наредним поглављима.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

10.1. Буџет Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину

На основу тачке 6. Одлуке о оснивању Агенције за вођење спорова у поступку приватизације („Службени гласник РС“, бр. 5/2016), средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода које Агенција оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 2) донација, прилога, поклона домаћих и страних правних лица;
- 3) буџета Републике Србије и других прилога и прихода које Агенција оставри у складу са законом.

Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину ("Службени гласник РС", број 99/2016), средства, распоређена у оквиру Раздела 20 - Министарство привреде, Програм 1508 - Уређење и надзор у области привредног и регионалног развоја, функција 410 - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, а између осталог, за програмску активност 0003 - Управљање процесом приватизације и стечајем, апропријација економска класификација 424 - Специјализоване услуге, у износу од 140.000.000 динара намењена су за Агенцију за вођење спорова у поступку приватизације.

Решењем 05 Број: 400-568/2017 од 31. јануара 2017. године, које је објављено у Службеном гласнику РС, број 8/2017 од 3. фебруара 2017. године, Влада Републике Србије дала је сагласност на Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину.

У наставку је дат Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину.

10.2. Финансијски план Агенције за вођење спорова у поступку приватизације за 2017. годину

у 000 динара

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017. г.
А. УКУПНО ПРИХОДИ		147.500
7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	147.500
740	<i>Сопствени приходи</i>	7.500
7400	Остали приходи	7.500
790	<i>Приходи из буџета</i>	140.000
7911	Приходи из буџета	140.000

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Б. УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (I + II)		147.220
I ТЕКУЋИ РАСХОДИ		145.320
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	37.750
411	<i>Плате, додаци и накнаде запослених</i>	30.400
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	30.400
412	<i>Социјални доприноси на терет послодавца</i>	5.500
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	3.650
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.600
4123	Допринос за незапосленост	250
414	<i>Социјална давања запосленима</i>	1.000
4141	Исплате накнаде за време одсуства са посла на терет фондова	500
4143	Отпремнине и помоћи	200
4144	Помоћ у мед. Леч. Зап. Или чл. Пор. И др. Помоћи	300
415	<i>Накнаде трошкова за запослене</i>	850
4151	Накнаде трошкова за запослене	850
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	36.420
421	<i>Стални трошкови</i>	6.550
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200
4212	Енергетске услуге	900
4213	Комуналне услуге	200
4214	Услуге комуникације	500
4215	Трошкови осигурања	250
4216	Закуп имовине и опреме	4.500
422	<i>Трошкови путовања</i>	270
4221	Трошкови службених путовања у земљи	50
4222	Трошкови службених путовања у иностранству	220
423	<i>Услуге по уговору</i>	27.000
4231	Административне услуге	1.850
4232	Компјутерске услуге	500
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	350
4234	Услуге информисања	200
4235	Стручне услуге	22.500
4237	Репрезентација	300
4239	Остале опште услуге	1.300
425	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	1.200
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1.050
426	<i>Материјал</i>	1.400
4261	Административни материјал	400
4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	200
4264	Материјал за саобраћај	500
4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200
4269	Материјал за посебне намене	100

ИНФОРМАТОР О РАДУ

44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50
444	<i>Пратећи трошкова задуживања</i>	50
4442	Казне за кашњење	50
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	4.200
465	<i>Остале дотације и трансфери</i>	4.200
4651	Остале текуће дотације и трансфери	4.200
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	66.900
482	<i>Порези, обавезне таксе и казне</i>	40.100
4821	Остали порези	100
4822	Обавезне таксе	40.000
483	<i>Новчане казне и пенали по решењу судова</i>	26.800
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	26.800
II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.900
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.900
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.900
512	<i>Машине и опрема</i>	1.900
5122	Административна опрема	1.550
5151	Нематеријална имовина	350
В. Буџетски суфицит – дефицит (7 – 4 – 5)		280

**10.3. Подаци о просечној висини нето плата, односно нето зарада
руководилаца, као и подаци о просечној висини нето плата, односно нето зарада
појединих категорија запослених,**

За период фебруар-децембар 2016. године

РУКОВОДИОЦИ	133.375,85 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ВСС	88.241,16 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ССС	46.281,03 динара

За период од 01.01.2017.-31.03.2017.

РУКОВОДИОЦИ	135.696,80 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ВСС	92.212,97 динара
ЗАПОСЛЕНИ СА ССС	49.717,19 динара

ИНФОРМАТОР О РАДУ

10.4. Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима

I Дневнице за службени пут

У 2016. години:

- директор	0,00 динара
- запослени	1.950,00 динара

У 2017. години (до 31.03.2017. године):

- директор	0,00 динара
- запослени	300,00 динара

II накнаде члановима Управног одбора

Накнаде су исказане у нето износу и извршено је умањење у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/2014).

За период фебруар - децембар 2016. године, председнику и члановима Управног одбора исплаћене су следеће накнаде:

- председник управног одбора	317,546,61 динар
- два члана управног одбора	395.675,50 динара

За период јануар – март 2017. године, председнику и члановима Управног одбора исплаћене су следеће накнаде:

- председник управног одбора	106.083,87 динара
- два члана управног одбора	141.445,16 динара

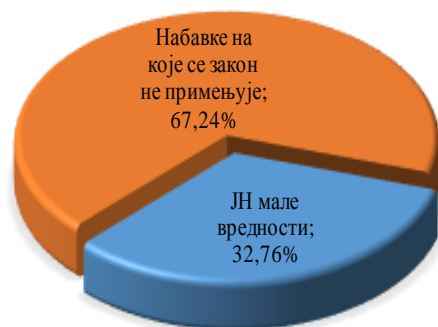
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ									
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у финансијском плану (без пдв-а)			Врста поступка	Оквирни датум		
			Износ	Конто	Преузете обавезе		Покретања поступка	Закључења уговора	Трајања уговора
	УКУПНО	1.500.000,00							
	Добра	666.666,67							
1.1.1.	Горива и мазива	666.666,67	833.333,33	4264 Материјал за саобраћај		Поступак јавне набавке мале вредности	8 2016	10 2016	9 2017
	Услуге	833.333,33							
1.2.1.	Услуге превозиња	833.333,33	1.666.666,67	4231 Административне услуге		Поступак јавне набавке мале вредности	8 2016	10 2016	10 2017
	Радови								

ИНФОРМАТОР О РАДУ

У 2016. години спроведено је укупно 2 поступка јавних набавки мале вредности и то: набавка горива и набавка услуга превођења. Спроведено је 16 набавки до 500.000,00 динара, на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

Реализоване набавке по врсти поступка



Укупно уговорена вредност свих поступака јавних набавки и набавки у 2016. години је 4.386.961 динара без ПДВ-а, од чега је у поступцима јавних набавки мале вредности уговорено 32,76% односно 1.436.958 динара без ПДВ-а а у поступцима набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује уговорено је 2.950.003 динара без ПДВ-а или 67,24%.

О спроведеним поступцима јавних набавки и набавки Агенција је у законом предвиђеним роковима, подносила детаљне кварталне извештаје Управи за јавне набавке.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2017. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Планирана средства у финансијском плану (без пдв-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Трајања уговора	
	УКУПНО	2.381.250,00							
	Добра	1.166.250,00							
1.1.1.	Рачунарска опрема (радне станице, монитори, штампачи, фотокопир и сл.)	1.166.250,00	1.291.666,67	5112 Административна опрема	Поступак јавне набавке мале вредности	4-6 2017	4-6 2017	4-6 2018	
	Услуге	1.215.000,00							
1.2.1.	Услуге превозиња	1.215.000,00	1.541.666,67	4231 Административне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	9-12 2017	9-12 2017	9-12 2018	

Детаљнији подаци о јавним набавкама могу се наћи на интернет презентацији Агенције за вођење спорова у поступку приватизације. <http://www.avsp.gov.rs/javne-nabavke.php>

Наведени подаци доступни су и на порталу Управе за јавне набавке.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

Република Србија
Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације

Бр. ЧНВ - 1107/16

11 07 2016 год.
Београд

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2016; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:



Овлашћено лице:

Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:



Овлашћено лице:

Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЈЛЕ ВРЕДНОСТИ


Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
УКУПНО					

Место и датум:



Овлашћено лице:


2. Јован Мартиновић С

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени		
Обустављени		
Поништени делимично		
Поништени у целини		
УКУПНО		

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:



Овлашћено лице:

Zo Јован Мартиновић с

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2016; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу, у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	3	612	612	612
2	7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима;	1	2542	510	612
3	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	550	523	621
УКУПНО		6	3704	1645	1845

Место и датум:



Овлашћено лице:

Јован Мартиновић

НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Година: 2016; Квартал: 2

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

Република Србија
Агенција за вођење спорова
у поступку приватизације
Бр. 4142-1010/16

10 10 2016 год.
Београд

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2016; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:
Београд, 10.10.2016.



Овлашћено лице:

Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 10.10.2016.



Овлашћено лице:

Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

БЕОГРАД, 10.10.2016.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	667	604	724
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	667	604	724

Место и датум:

Београд, 10. 10. 2016.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустаљени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Београд, 10.10.2016.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2016; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима;	1	292	292	350
2	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	7	1410	1255	1497
УКУПНО		8	1702	1547	1847

Место и датум:

БЕОГРАД, 10.10.2016.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2016; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Београд, 10.01.2017.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Београд, 10. 01. 2017.



Овлашћено лице:



Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Београд, 10.01.2017.



Овлашћено лице:


Јован Маргиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23
11000 Београд (Стари Град)
Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405
ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЈЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	833	833	1000
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	833	833	1000

Место и датум:

Београд, 10. 01. 2017.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2016; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Београд, 10.01.2017.



Овлашћено лице:


Јован Мартиновић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Агенција за вођење спорова у поступку приватизације

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Теразије 23

11000 Београд (Стари Град)

Београд-Стари Град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 17885405

ПОРЕСКИ БРОЈ: 109362998

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2016; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу, у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	3	590	590	590
2	7.1.14)1)) - правне услуге и то: услуге заступања од стране адвоката: - у поступку арбитраже или споразумног решавања спорова, у земљи и иностранству, као и пред међународном арбитражом или међународним телом за споразумно решавање спорова; - у поступцима пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностранству или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама.	1	2000	2000	2400
3	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	6	1227	1010	1093
УКУПНО		10	3817	3600	4083

Место и датум:

Београд, 10.01.2017.



Овлашћено лице:

J. Margonović
Ј. Маргиновић



ИНФОРМАТОР О РАДУ

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада и сл.). Финансијским планом Агенције за вођење спорова у поступку приватизације нису предвиђена средства која би се могла додељивати другим лицима у смислу државне помоћи.

13. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Чланом 31. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији, предвиђено је да Агенција за приватизацију престаје са радом даном почетка примене овог закона, односно 01. фебруара 2016. године.

Чланом 31. став 6. Закона о изменама и допунама Закона о приватизацији предвиђено је да Агенција за вођење спорова у поступку приватизације, даном почетка рада, преузима од Агенције за приватизацију права и обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву, који су у функцији заступања у поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, у којима је Агенција за приватизацију имала положај странке или умешача, а који су покренути пре 01.02.2016.године, као и запослене распоређене на пословима заступања.

Средства која користи Агенција за вођење спорова у поступку приватизације према стању по последњем попису урађеном на дан 31.12.2016. године:

1. КОНТО 011211

Назив: Опрема за копнени саобраћај (2 комада)

Основица: 5.230.292,82

Отпис: 5.230.292,82

Садашња вредност: 0,00

2. КОНТО 011221

Назив: Канцеларијска опрема (188 комад)

Основица: 1.262.413,80

Отпис: 1.216.045,64

Садашња вредност: 46.368,16

3. КОНТО 011222

Назив: Рачунарска опрема (55 комада)

Основица: 1.749.469,71

Отпис: 850.550,96

Садашња вредност: 898.918,75

ИНФОРМАТОР О РАДУ

4. КОНТО 011223

Назив: Комуникациона опрема (27 комада)

Основица: 219.669,08

Отпис: 154.147,73

Садашња вредност: 65.521,35

5. КОНТО 011311

Назив: Остале некретнине и опрема (4 комада)

Основица: 158.688,26

Отпис: 152.628,05

Садашња вредност: 6.060,21

Канцеларијски простор

Агенција користи пословни простор у Београду, Теразије 23, површине 321м², по основу Уговора о закупу са Привредном комором Србије.

14. ПОДАЦИ О ЧУВАЊУ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Агенције чува се у архиви писарнице Агенције, у просторијама Агенције код службених лица која су непосредно задужена за рад на предметима и у електронској форми, у рачунарима.

Пристап подацима у физичком облику имају запослени унутар Агенције у складу са овлашћењима која су везана за систематизацију радних места. Приступ документацији се бележе.

Архива Агенције за вођење спорова у поступку приватизације чува документацију насталу у раду Агенције или у вези са њеном делатношћу.

15. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ПОСЕДУЈЕ

Агенција за вођење спорова у поступку приватизације поседује:

- информације у вези са оснивањем и почетком рада Агенције;
- информације у вези са предметима у раду (тужбе, одговори на тужбе, пресуде, жалбе, решења, закључци и другу документацију приложу у списима предмета);
- информације о припреми и реализацији буџета;
- информације о спроведеним поступцима набавки и јавних набавки;
- информације о средствима рада;
- информације о запошљавању у Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације и другим облицима радног ангажовања.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

16. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈИМ АГЕНЦИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ СПОРОВА У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција омогућава приступ свим информацијама које поседује, а које су настале у раду или у вези са радом Агенције, осим ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи;
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованом на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- 6) злоупотребило право на приступ информацијама од јавног значаја, а нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, кад се тражи превелики број информација;
- 7) повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи (осим у случајевима одређеним законом).

Тражиоцу се не мора могућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

17. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја се могу доставити у писаној форми, као и електронским путем. Да би се по захтеву поступало потребно је да буду испуњени услови прописани чланом 15. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно захтев мора да садржи основне податке о тражиоцу информације, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи, име и презиме подносиоца захтева, као и прецизан опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.



ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Агенција је дужна да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев евидентира у Архиви Агенције и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Агенција је прописала образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

2. Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Агенције.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију траженог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или издати копију документа који садржи тражену информацију.

3. Ако Агенција не одговори на захтев у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију, врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси овлашћено лице Агенције за вођење спорова у поступку приватизације.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3,00 динара, а формата А3 наплаћује се 6,00 динара по страни.

ИНФОРМАТОР О РАДУ

На поступак пред Агенцијом се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а које се односе на решавање првостепеног органа.

4. Када Агенција не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе, у чијем се поседу, по њеном знању документ налази.

Заинтересована лица се могу обратити Агенцији за вођење спорова у поступку приватизације, сваким радним даном од 07.30 – 15.30 часова: директним контактом, односно доласком на адресу Агенције – Теразије 23, 11000 Београд, 4.спрат - Писарница, писаним путем, на истој адреси, и електронским путем, на електронској адреси kancelarija@avspp.gov.rs

У наставку је дат табеларни приказ примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2016. години.

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2016. години

1) Захтеви:

Ред.бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених- делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	1	1		
2.	Медији	2	2		
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	1		
4.	Политичке странке				
5.	Органи власти				
6.	Остали				
7.	Укупно	4	4	0	0

2) Жалбе:

Ред.бр.	Тражилац информације	Укупан број изјављених жалби	Број жалби због одбијања захтева	Број жалби на закључак о одбацивању захтева	Број жалби због непоступања по захтеву	Број осталих жалби
1.	Грађани					
2.	Медији					
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана					
4.	Политичке странке					
5.	Органи власти					
6.	Остали					
7.	Укупно	0				



ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЗАХТЕВ
за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Агенције за вођење спорова у поступку приватизације захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 201__ године

Тражилац информације/Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.